CZĘŚĆ I:
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Prowadzanego na podstawie *Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., nr 16, poz. 93 ze zm.)

na usługę pn.:

„Zakup wraz z dostawą odzieży i obuwia roboczego dla pracowników".

Wronki, dnia 14.04.2014 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Oznaczenie Części	**Nazwa Części**
Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
Część II	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia.

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Nazwa: **Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach**
Adres: **ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 Wronki**
Regon: **570524279**
NIP: **763 000 36 24**
Telefon: **+48 67 254 01 63**
Faks: **+48 67 254 06 45**
Strona www: **www.pk-wronki.pl, www.bip.pk-wronki.cil.pl**
Kraj: **Polska**
Województwo: **wielkopolskie**
Numer KRS 0000183866, Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Osoba do kontaktu: **Sylwia Antczak** telefon: **+48 67 357 10 92**,
e-mail: **s.antczak@pk-wronki.pl.**

2. **Tryb udzielania zamówienia.**

Do postępowania stosuje się *Regulamin udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* oraz Kodeks cywilny.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako przetarg ofertowy poniżej obowiązujących progów kwotowych – zamówienia sektorowego – art. 132 ust. 1 pkt. 4 i art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), zwanej dalej *ustawą PZP*.
Niniejsze postępowanie ofertowe jest prowadzone bez zastosowania ustawy PZP, zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy PZP, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 414.000 euro dla dostaw lub usług.

3. **Termin wykonania**:

Pierwsza dostawa odzieży i obuwia roboczego będzie do dnia **30.04.2014 r**., później druga dostawa do dnia **30.10.2014 r.**, pozostałe dostawy w terminach dodatkowych wyznaczonych przez Zamawiającego – zgodnie z umową, jednak nie później niż do dnia **31.12.2014 r.**

4. **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Zamawiającego (ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 Wronki), tj.:

a) **38 par butów filcowo-gumowych** koloru czarnego. Buty wykonane z dobrej jakości gumy i filcu. Podeszwa zakończona niewielkim obcasem, bieżnikowana, antypoślizgowa. Przeznaczone do prac zewnętrznych w warunkach wody, wilgoci i zimna. Cholewka wykonana z gumy i filcu. Każdy but wyposażony w wkładkę filcową i wyściółkę filcową. Zastosowane materiały i konstrukcja butów zapewniają izolację od niskich temperatur. Przykład buta filcowo gumowego:




b) **39 par butów gumowych (kaloszy) koloru** czarnego. (Buty wykonane z dobrej jakości gumy. Podeszwa gumowa, zakończona niewielkim obcasem, bieżnikowana, antypoślizgowa). Przykład butów gumowych:



c) **38 szt. czapek drelichowych koloru ciemnoniebieska z daszkiem (wykonana z grubego,** dobrej jakości materiału, z tyłu możliwość regulacji za pomocą metalowej klamry lub rzepu). Przeznaczona do stosowana przez pracowników przebywających na świeżym powietrzu, jako ochrona przed słońcem i wiatrem. Każda czapka wykonana w 100 % z bawełny. Przykład czapki z daszkiem:



d) 1 szt. fartuch laboratoryjny z długim rękawem, koloru białego, wykonany w 100% z bawełny, rozpinany na guziki. Przykład fartucha laboratoryjnego:



e) 1 szt. spodnie ochronne damskie – laboratoryjne, koloru białego, zapinane z boku, wykonane w 100% z bawełny. Przykład spodni ochronnych damskich do pracy w laboratorium:



f) **38 szt. koszul flanelowych.** Koszula:

- materiał**:** 100% bawełna (flanela); gramatura 170-180 g/m^2,
- koszula w klasyczną kratę w kolorze granatowo – czarnym,
- zapinana na guziki,
- rękawy zapinane na guziki,
- Przykład koszuli flanelowej:



g) **76 szt. koszulek z krótkim rękawem koloru niebieskiego.** Każda koszulka wykonana w 100 % z bawełny. Koszulka bez kołnierzyka, typu (T-shirt). Materiał o gramaturze 190 g/m^2 z nadrukiem małym z przodu (logo firmy). Przykładowa koszulka:



h) **39 szt. kurtek p/deszczowych.** Każda kurtka z kapturem. Kurtka wykonana w 70% PCV i 30% poliestru, z materiału nieprzemakalnego, odpornego na zginanie przy niskich temperaturach. Kurtka przeznaczona do ochrony przed deszczem i wiatrem. Kurtka zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na napy. Kurtka posiada szczelnie zgrzewalne szwy. Przykład kurtki p/deszczowej:



i) **3 pary obuwia letniego** w kolorze czarnym lub oliwkowym. Poliuretanowa podeszwy, która jest antypoślizgowa, antystatyczna, odporna na ścieranie, wytrzymała i lekka oraz odporna na oleje, benzynę oraz roztwory kwasów i zasad. Podeszwa wodoodporna. Obuwie wykonane z naturalnej skóry z materiałem o strukturze siatki, podszewka higroskopijna, absorpcja energii pięty, wkładka antygrzybiczna, antybakteryjna, wymienna. Podnosek kompozytowy. Przykład obuwia letniego:



j) **3 pary obuwia zimowego** do kostki w kolorze czarnym. Poliuretanowa podeszwy, która jest antypoślizgowa, antystatyczna, odporna na ścieranie, wytrzymała i lekka oraz odporna na oleje, benzynę oraz roztwory kwasów i zasad. Podszewka zapewniająca suchość stopy – wykonana z włókien przepuszczających parę wodną. Podwójne szwy - mocne i widoczne, gwarantujące jakość i trwałość obuwia. Obuwie posiada kompozytowy podnosek i wkładkę antyprzebiciową. Wykonane z najlepszej jakości skór licowych o właściwościach wodoodpornych. Obuwie wysoko sznurowane, co zapewnia optymalną stabilizację kostki. Wnętrze obuwia wyłożone jest tkaniną futerkową typu "miś" . Przykład obuwia zimowego:



k) **39 par trzewików skórzano – gumowych** przeznaczonych do stosowania na wielu stanowiskach pracy. Trzewiki do kostki, koloru czarnego. Cholewka wykonana z licowej skóry bydlęcej z wstawkami z tkaniny dystansowej oraz elementami odblaskowymi. Górna część cholewki zakończona przyjaznym dla nogi kołnierzem ochronnym, wypełnionym pianką lateksową. Skórzany, półmiechowy język miękko wykończony pianką. Dwuwarstwowa podeszwa PU/TPU:

- bieżnik wykonany z litego transparentnego poliuretanu termoplastycznego,
- międzypodeszwa wykonana ze spienionego poliuretanu komórkowego odporna na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne oraz temperaturę 130°C w krótkotrwałym kontakcie,

- nie rysuje powierzchni,
- doskonale chroni przed poślizgiem.
- doskonała giętkość i elastyczność nawet w niskich temperaturach,

Konstrukcja podeszwy chroni skórę w jego przedniej części, a urzeźbienie czubka dodatkowo zabezpiecza przed poślizgiem przy pracach na pochyłym terenie. Zastosowana technologia łączenia podeszwy z cholewką - bezpośredni, dwustopniowy wtrysk poliuretanu i poliuretanu termoplastycznego zapewnia trwałość połączenia spodu z wierzchem i nieprzemakalność obuwia od podłoża. Trzewiki lekkie, trwałe i wytrzymałe, wyposażone w wewnętrzny, dopasowany do naturalnego kształtu stopy podnosek metalowy, skutecznie chroniący stopę przed uderzeniem z energią 200J, uskok podnoska wewnątrz obuwia skutecznie łagodzi pianka poliuretanowa, dzięki czemu podnosek jest prawie niewyczuwalny. Przykład trzewików skórzano – gumowych:



l) **44 szt. ubrań drelichowych** koloru ciemnoniebieskiego – komplet: spodnie ogrodniczki i bluza z nadrukiem dużym logo firmy na plecach, tkanina o gramaturze 250 - 270 g/m^2 (65% poliester, 35% bawełna) dodatkowe wzmocnienia na kolanach i przy kieszeniach. Wszyte odblaskowe elementy. Bluza z długim rękawem - z regulacją zapięcia rękawa. Bluza zapinana na zamek, posiada naszyte kieszenie na piersiach. Każde ubranie przeznaczone do stosowania na wielu stanowiskach pracy. Spodnie wyposażone w kieszeń zapinaną na zamek i kieszonkę na telefon komórkowy. Ubranie nie ulega kurczeniu i odbarwianiu podczas prania. Przykład ubrania drelichowego:



m) **3 szt. ubrania roboczego** dla inkasentów koloru ciemnoniebieskiego – komplet: spodnie i bluza z nadrukiem małym z przodu (logo firmy). Materiał o gramaturze 260 - 270 g/m^2, 65% poliester, 35% bawełna, zawierającej wzmacniający dodatek włókien nylonowych. Potrójne szwy, dużo kieszeni (tzn. bluza min 5 kieszeni, spodnie minimum 2 boczne kieszenie zapinane na zamek i 1 kieszonka na telefon komórkowy). Spodnie rozpinane w pasie na guzik i zamek. Bluza zapinana na zamek z odpinanymi rękawami. Ubranie nie ulega kurczeniu i odbarwianiu podczas prania. Przykład ubrania roboczego:



n) **5 par**

o) **obuwia pełnego** dla pań. Obuwie sięgające przed kostkę, koloru oliwkowego, lub w innym jasnym kolorze. Poliuretanowa podeszwy, która jest antypoślizgowa, antystatyczna, odporna na ścieranie, wytrzymała i lekka oraz odporna na oleje, benzynę

oraz roztwory kwasów i zasad. Podeszwa wodoodporna. Podszewka zapewniająca suchość stopy – wykonana z włókien przepuszczających parę wodną. Podwójne szwy - mocne i widoczne, gwarantujące jakość i trwałość obuwia. Obuwie posiada kompozytowy podnosek (który sprawia, że obuwie jest niezwykle lekkie). Pokrycie obuwia: skóra welurowa z wstawkami siateczki wentylacyjnej dzięki czemu buty są bardzo przewiewne. Przykładowe zdjęcie obuwia pełnego:



p) **2 szt. - fartuch ochronny** koloru ciemnoniebieskiego, materiał o gramaturze minimum 260 g/m^2 (65% poliester, 35 % bawełna) zapinany na guziki. Fartuch ma dwie boczne kieszenie. Przykład fartucha ochronnego:



q) 16. **3 szt. kurtek** wykonanych z poliuretanu z polarową podszewką. Szczegóły techniczne:
- wszystkie zamknięcia i zapięcia dostosowane do kontaktu z wodą, wszystkie szwy podklejone gwarantujące nieprzemakalność,
- transportery powietrza w formie zamków pod pachami zapewniające przewiewność podnosząc komfort użytkowania,
- grubość tworzywa 0,40 mm - gwarancja trwałości materiału,
- pasy odblaskowe na listwie kryjącej zamek przedni, na rękawach oraz z tyłu zapewniające lepszą widoczność i bezpieczeństwo nawet w trudnych warunkach. Przykład kurtki:



2. Nadruk logo w jednym kolorze np. białym lub czarnym. Logo powinno być proporcjonalnie dopasowane do rzeczy, na której ma być umieszczone. Wykonawca wykona na sortach logo Zamawiającego wg danych podanych w książce wizualizacji logo, która jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przed umieszczeniem logo Zamawiającego na odzieży Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu wzór wizualizacji logo Zamawiającego na odzieży. Zamawiający w terminie 2 dni odpowie Wykonawcy, czy akceptuje wzór wizualizacji logo Zamawiającego na odzieży.

3. Do oferty należy dołączyć po jednym egzemplarzu przykładowych sortów odzieży i obuwia bez logo firmy, które po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie mógł odebrać w siedzibie Zamawiającego lub zostaną odesłane na koszt Wykonawcy.

4. Podane powyżej ilości są ilościami maksymalnymi, jakich dostarczenia wymaga Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania części lub całości zamówienia oraz dokonywania zmian ilościowych zwiększających bądź zmniejszających zakres zamówienia. Pierwsza dostawa odzieży i obuwia roboczego, która ma zostać zrealizowana do dnia 30.04.2014 r., będzie obejmowała następujące ilości odzieży i obuwia:
- 39 par butów gumowych,
- 38 szt. czapek drelichowych,

- 1 szt. fartuch laboratoryjny,
- 1 szt. spodnie ochronne,
- 38 szt. koszul flanelowych,
- 39 szt. kurtek p/deszczowych,
- 3 pary obuwia letniego,
- 3 pary obuwia zimowego,
- 39 par trzewików skórzano – gumowych,
- 5 par obuwia pełnego,
- 2 szt. - fartuch ochronny.

5. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen przedstawionych w ofercie, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2014 roku. Wzór umowy stanowi Załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Dodatkowe informacje:

Wykonawca w ofercie powinien uwzględnić także koszt przyjazdu do siedziby Zamawiającego i dokonania pomiaru pracowników w celu wyposażenia ich w odpowiednią odzież i obuwie robocze. Wykonawca zaproponuje termin przyjazdu, a Zamawiający będzie miał 3 dni na akceptację ww. terminu. Wycena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia wraz z wymierzeniem pracowników. Prosimy podać cenę netto i brutto usługi. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

Odzież i obuwie robocze wg harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego. Pierwsza dostawa nastąpi do dnia 31.04.2014 r.
Wszelkie uzgodnienia dotyczące niniejszego zamówienia będą dokonywane w formie pisemnej.

7. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Warunki płatności.

W ofercie należy przedstawić kwotę ryczałtową netto i brutto za całość zamówienia.

Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po dostarczeniu poszczególnych partii odzieży i obuwia roboczego oraz prawidłowo wystawionej faktury.

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia lub jego części jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony i stanowi on podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za przekazany Zamawiającemu przedmiot zamówienia lub jego część.

Termin płatności: **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Sylwia Antczak, telefon **67 357 10 92, w godzinach urzędowania od 7:00 do 15:00, e-mail:** s.antczak@pk-wronki.pl

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 Wronki, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**22.04.2014 r.**	**do godz.**	**10:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach
ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki

Oferta w postępowaniu na usługę pn.:

„Zakup wraz z dostawą odzieży i obuwia roboczego dla pracowników".

Nie otwierać przed dniem: 22.04.2014r., godz. 10:15.

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 Wronki, w sali konferencyjnej,

w dniu	**22.04.2014 r.**	**o godz.**	**10:15**

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu oceny spełniania warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia są:

1) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2) wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) Wykonawcy, którzy uczestniczyli bezpośrednio w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
5) Wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
6) Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. spełniają następujące warunki:

a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz

pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie, określonym w punktach a) – d) powyżej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia", na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

15. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawców następujących dokumentów:

   1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

   2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

   1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

   2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie potwierdzenia niekaralności wskazanym powyżej.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu

wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczeniu z powodu niespełniania warunków nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunek udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 14 i 15 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
   1) przyjętą formę prawną,
   2) określenie który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
   3) określenie czasu trwania konsorcjum uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmię,
   4) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie ceną **ryczałtową** i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IDW oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty jest kwotą wymienioną w Formularzu Oferty. Podatek VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, dotyczącymi stawek VAT, na dzień wystawienia faktury VAT.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej IDW.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W odniesieniu do ceny całkowitej (ryczałtowej - brutto) Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia, bez względu na sposób jej obliczenia.

   Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia w tym zakresie.

18. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert jest cena oraz jakość zaoferowanych produktów, oceniane zgodnie z poniżej przedstawionymi zasadami.
   1) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, możliwych do zdobycia za najniższą cenę za realizację zamówienia oraz za jakość produktów zaoferowanych Zamawiającemu.
   2) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty, ocenione jako najkorzystniejsze, uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny za realizację zamówienia.
   3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
   4) Zasady oceny kryterium:

      a) **60 punktów "Cena" (C)**:
      W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

      Pi (C) = (Cmin / Ci) x 60,

      gdzie:
      Pi(C) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
      C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
      Ci - cena oferty "i";

      b) **40 punktów za jak najlepszą jakość materiałów wg uznania Zamawiającego (P)**

      W przypadku kryterium „jak najlepszą jakość materiałów wg uznania Zamawiającego" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

      Pi (P) = (5 / Pi) x 40,

      gdzie:
      Pi(P) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " jak najlepszą jakość materiałów wg uznania Zamawiającego";
      Pi - jak najlepszą jakość materiałów wg uznania Zamawiającego oferty "i" - w punktacji od 1 do 5, gdzie:
      - 1 bardzo zła jakość;
      - 2 przeciętna jakość,
      - 3 dostateczna jakość,
      - 4 dobra jakość,
      - 5 bardzo dobra jakość.

   Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: 100.

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z

zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

20. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w **złotych polskich PLN.**

21. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
3) Do oferty należy dołączyć po jednym egzemplarzu przykładowych sortów odzieży i obuwia bez logo firmy, które po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie mógł odebrać w siedzibie Zamawiającego lub zostaną odesłane na koszt Wykonawcy.
4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty **muszą być podpisane przez wszystkie te osoby**.
5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania **musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu w formie pisemnej** w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pismem drukowanym.
3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, przygotowanych na podstawie załączonych do niniejszej IDW wzorów.
4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 19 IDW w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie **oryginału**. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do do niniejszej IDW,
   b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do do niniejszej IDW,
   c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do do niniejszej IDW,
   d) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
   e) Do oferty należy dołączyć po jednym egzemplarzu przykładowych sortów odzieży i obuwia bez logo firmy, które po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie mógł odebrać w siedzibie Zamawiającego lub zostaną odesłane na koszt Wykonawcy.
   f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
   g) **Pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami do niniejszej IDW,

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jednakże Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej:
- nazwy firmy oraz adresu Wykonawcy
- ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności zawartych w ofercie.

W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału o udzielenie zamówienia lub nieproszonego do składania ofert,
e) zawiera błędy w wyliczeniu ceny,
f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dni pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godzinach 7^{00}-15^{00}.
4. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te informacje, które dotrą do Zamawiającego na podany w IDW numer faksu i adres.

23. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

24. Załączniki:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

<u>Załącznik nr 1:</u> Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na usługę w trybie zapytania ofertowego p.n.:

„Zakup wraz z dostawą odzieży i obuwia roboczego dla pracowników”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[1]:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	KRS

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem(liśmy) się z treścią IDW dla niniejszego zamówienia,

2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian, a także zgodnie z treścią postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ,

3) ryczałtowa cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

[1] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Zakres wyposażenia	buty filc-gum	buty gumowe	czapka drelichowa	fartuch biały	spodnie ochronne	koszula flanelowa	koszulka niebieska	kurtka przeciwdeszczowa	obuwie letnie	obuwie zimowe	trzewiki skórzano -gumowe	ubranie drelichowe	ubranie robocze	obuwie pełne	fartuch ochronny	Kurtka z polarową podszewką
Nr pozycji wg IDW	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**
Ilości (sztuk)	**38**	**39**	**38**	**1**	**1**	**38**	**76**	**39**	**3**	**3**	**39**	**44**	**3**	**5**	**2**	**3**
Cena jednostkowa PLN (netto)																
Łączna cena PLN (netto)																
VAT																
Łączna cena PLN (brutto)																

4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,

5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia, przedstawione w Części II SIWZ,

6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][2],

8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

9) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

[2] Wykonawca usuwa niepotrzebne.

konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[3]:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][4]:

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

L. p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

[3] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[4] Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<u>Załącznik nr 2</u>: Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Zakup wraz z dostawą odzieży i obuwia roboczego dla pracowników”,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonawca, którego reprezentuję (reprezentujemy):

1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia* / przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia* (*niepotrzebne skreślić),
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

PODPIS(Y):

L.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**	**Miejscowość i data**

<u>Załącznik nr 2a</u>: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia p.n. „Zakup wraz z dostawą odzieży i obuwia roboczego dla pracowników”, ponieważ w stosunku do mnie(nas) nie zachodzą niżej wymienione przesłanki mówiące o tym, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są:

1) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółce nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2) wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) wykonawcy, którzy uczestniczyli bezpośrednio w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
5) wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
6) wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data