Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki
Polska

tel. +48 67 254 01 63
www.pk-wronki.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/03b/DT/2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

CZĘŚĆ I:
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z *Regulaminem udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

na zamówienie pn.:

„*System zdalnego odczytu wodomierzy*”

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Oznaczenie części	Nazwa części
Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia
Część III	Wzór umowy

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego. 4
II. Definicje i skróty. 4
III. Tryb udzielania zamówienia. 4
IV. Opis przedmiotu zamówienia. 5
V. Zamówienia częściowe. 5
VI. Zamówienia uzupełniające. 5
VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. 5
VIII. Termin wykonania zamówienia. 5
IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 5
X. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania. 6
XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 8
XII. Wadium. 9
XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 11
XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. 12
XV. Opis sposobu przygotowania oferty. 12
XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 15
XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 15
XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert. 15
XIX. Termin związania ofertą. 16
XX. Opis sposobu obliczania ceny. 16
XXI. Kryteria oceny ofert. 16
XXII. Tryb oceny ofert. 17
XXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 18
XXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 19
XXV. Podwykonawstwo. 19
XXVI. Klauzula informacyjna RODO. 19
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 19
XXVII. Wykaz załączników do niniejszej IDW. 21

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa:	**Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach**
Adres:	**ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 WRONKI**
Regon:	**570524279**
NIP:	**763 000 36 24**
Telefon:	**+48 67 254 0163**
Strona www:	**www.pk-wronki.pl**
Kraj:	**Polska**
Województwo:	**wielkopolskie**

Numer KRS 0000183866, Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

II. Definicje i skróty.

Na potrzeby niniejszej IDW wprowadza się następujące definicje i skróty:

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

Konsorcjum – stanowią Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Lider konsorcjum – oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu. W szczególności Lider konsorcjum będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdej z osobna.

„SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia.

„IDW” - Instrukcja dla Wykonawców.

„upzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

III. Tryb udzielania zamówienia.

Do postępowania stosuje się *Regulamin udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* (zw. dalej „*Regulaminem udzielania zamówień*”) oraz Kodeks cywilny.

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu upzp, ponieważ zgodnie z art. 133 ust. 1 tejże ustawy wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 443.000,00 euro dla dostaw lub usług (zamówienia sektorowe), co oznacza, iż nie mają zastosowania przepisy *upzp*.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa i utrzymanie systemu zdalnego odczytu wodomierzy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Części II SIWZ: ***Opisie przedmiotu zamówienia***.

Kody CPV:
38421100-3 Wodomierze
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie:
- dostawa systemu i nakładek na wodomierze do dnia **31.12.2020 r.**
- usługa telemetryczna do dnia **31.12.2021r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   a) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków jest następujący:
   1) **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie*):
      - **wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej:**

- **2 (dwóch)** dostaw systemu zdalnego odczytu, transmitującego dane **w sposób automatyczny** do systemu informatycznego gromadzącego dane (tzn. bez konieczności wykonywania odczytów przez inkasentów w terenie), obejmujących **co najmniej 1000 szt**. urządzeń do odczytu i przesyłu danych (nakładek) za pomocą usługi telemetrycznej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane przez Wykonawcę dostawy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami i prawidłowo ukończone (poświadczeniami/referencjami).

2) **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej** będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*):

   a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)**.
   (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie warunku, ale oceniane będzie łączne spełnienie niniejszego warunku).

   W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

   b) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).**

   W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć **opłaconą polisę** a w przypadku jej braku - inny dokument, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki.

3) Ponadto, w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW, **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**.

X. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

2) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

5) aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego dotyczącej Wykonawcy** wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie potwierdzenia niekaralności wskazanym powyżej.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczeniu z powodu niespełniania warunków **nie później niż na dzień składania ofert.**

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX i X niniejszej IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
   1) przyjętą formę prawną,
   2) określenie który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
   3) określenie czasu trwania konsorcjum uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmię,
   4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców w zakresie realizowanego zamówienia, w tym za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   5) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

XII. Wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji,
   e) zobowiązanie gwaranta do: „***zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż***:

      - „Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez specyfikację przetargową lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w §6 ust. 14 Regulaminu udzielania zamówień, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

      lub że:

      - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - ***odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub***
      - ***nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub***
      - ***zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy";***

3) Postanowienia pkt XII.2.2) niniejszej IDW stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. XII.2.1) b) i XII.2.1) e) niniejszej IDW.

Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. we Wronkach 35 1240 3754 1111 0000 4372 7591

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w tytule przelewu należy wpisać**:**

„*System zdalnego odczytu wodomierzy*"

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie spółki Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki, poprzez **dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.**

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew **przed upływem terminu składania ofert.**

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym, do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych poniżej:

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez specyfikację przetargową lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w §6 ust. 14 Regulaminu udzielania zamówień, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub

3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w zakresie gwarancji jakości).

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania **przed podpisaniem umowy**.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.) .

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

   Bank Pekao S.A. we Wronkach 35 1240 3754 1111 0000 4372 7591

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowych wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży najpóźniej na **3 dni** przed podpisaniem umowy proponowany wzór dokumentu gwarancji. ***Termin płatności w dokumencie gwarancji nie może być dłuższy niż 15 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzenia własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji. Sądem miejscowo właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle gwarancji będzie sąd właściwym dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja nie może zawierać***

zapisów ograniczających Zamawiającego w dokonywaniu cesji wierzytelności z tytułu gwarancji.

6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treści pkt. XII.2.2) niniejszej IDW.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Datą należytego wykonania zamówienia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego **protokołu odbioru końcowego.**

2) **30%** wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **15 dni po** upływie okresu gwarancji jakości.

XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotych polskich.**

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty **muszą być podpisane przez wszystkie te osoby**.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania **musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć

oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu w formie pisemnej** w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pismem drukowanym.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, przygotowanych na podstawie załączonych do niniejszej IDW wzorów.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt XV.1.4) niniejszej IDW w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie **oryginału**. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
   b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
   c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW,
   d) Wykaz wykonanych zamówień sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały należycie wykonane,
   e) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
   f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
   g) Dowód wniesienia **wadium**,
   h) **Opis proponowanej technologii**, zawierający krótką charakterystykę proponowanych do zastosowania urządzeń, technologię komunikacji.
   i) **Pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszej IDW,
2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
3) **Na treść oferty składają się wyłącznie dokumenty wymagane przez niniejszą IDW. Wszelkie pozostałe dokumenty, które nie są wymagane, a zostaną dołączone do oferty przez Wykonawcę, nie wpływają na zakres oferty i nie stanowią jej treści.**

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jednakże Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej**:

- nazwy firmy oraz adresu wykonawcy,
- ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności zawartych w ofercie,
- opisu proponowanej technologii.

W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z regulaminem udzielania zamówień,
b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Maciej Pospieszny, tel. 668 515 974
w dni robocze (poniedziałek – piątek) od godz. 7.00 do 15.00.
e-mail: m.pospieszny@pkwronki.pl

XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 Wronki, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**26.09.2018 r.**	**do godz.**	**12:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

we Wronkach

ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki

Oferta w postępowaniu na dostawy pn.:

„*System zdalnego odczytu wodomierzy*”

Nie otwierać przed dniem: 26.09.2018 r., godz.12:15.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 Wronki, w sali konferencyjnej,

w dniu	**26.09.2018 r.**	**o godz.**	**12:15**

XIX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Podatek VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, dotyczącymi stawek VAT, na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ („wzorze umowy").
4. Wystawiając fakturę wykonawca będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT, tj., zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
   b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga procentowa	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów
1	A: Cena za zamawiane urządzenia (4500 szt.)	50%	50
2	B: Cena za usługę telemetryczną w okresie 36 miesięcy	20%	20
3	C: Cena za system informatyczny	15%	15

4	D: Okres gwarancji w latach	15%	15

1) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium **A: Cena za wszystkie zamawiane urządzenia (4500 szt.) do montażu na wodomierzach**:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \text{ x 50 pkt}$$

2) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium **B: Cena za usługę telemetryczną** za wszystkie zamawiane urządzenia (4500 szt.) w okresie **36 miesięcy**:

$$B = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \text{ x 20 pkt}$$

3) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium **C: Cena za system informatyczny** – jednorazowa opłata:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \text{ x 15 pkt}$$

4) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium **D: Okres gwarancji w latach** (minimum **3 lata**, maksimum **5** lat):

$$D = \frac{\text{okres gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert}} \text{ x 15 pkt}$$

3. W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował **3-letni** okres gwarancji jakości.
4. Ocena punktowa **P** oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą, wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma dana oferta za poszczególne kryteria:

   P = A + B + C + D.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów P.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Ocenie punktowej podlegać będą wyłącznie ważne i nieodrzucone oferty.

XXII. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

   a) oczywiste omyłki pisarskie,

   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

   1) zostanie zawarta w formie pisemnej;

   2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;

   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

   4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

   5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt XI.3 niniejszej IDW.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określił warunki takiej zmiany w załączniku nr 4 SIWZ (wzorze umowy).

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 4 niniejszej SIWZ (wzorze umowy).

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt **XIII** niniejszej IDW.
6. Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, zgodnie z którym prowadzone jest niniejsze postępowanie, **nie jest dopuszczalne** powoływanie się na potencjał innych podmiotów celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (co nie wyklucza możliwości wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia).
7. Zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień* Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

XXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów pocztą elektroniczną e-mail (na adres: m.pospieszny@pkwronki.pl) - z wyjątkiem dokumentów, które należy dostarczyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dni pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godzinach 7^{00}-15^{00}.
5. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te informacje, które dotrą do Zamawiającego na podany powyżej adres e-mail i adres pocztowy.

XXV. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXVI. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach, z siedzibą we Wronkach przy ulicy Ratuszowej 3 (64-510)** (zwana dalej „Zamawiającym"), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000183866**, legitymująca się następującym numer NIP 7630003624 oraz numerem REGON 570524279, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 36 621 800,00 złotych, nr tel.: 67 254 01 63, e-mail: sekretariat@pkwronki.pl .

- u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 67 254 01 63 lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e mail: iod@pkwronki.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciążących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana wymaganych przez specyfikację przetargową jest dobrowolny, ale konsekwencją nie podania ww. danych jest brak możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

[1] **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia
5.	Załącznik nr 4	Opis proponowanej technologii

Załącznik nr 1: Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie pn.:

„*System zdalnego odczytu wodomierzy*”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[3]:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

[3] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

3) cena całkowita mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena **netto** (bez podatku VAT) **[zł]**:	……..…… (słownie: ……...……..…)
Podatek **VAT [zł]**:	……..…… (słownie: ……...……..…)
Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) [zł]:	……..…… (słownie: ……...……..…)

Powyższa wartość zamówienia została wyliczona na podstawie podanych niżej cen jednostkowych:

a) **nakładki na wodomierze**:

Wyszczególnienie	**Liczba sztuk**	**Cena jednostkowa nakładki netto [zł]**	**Wartość netto [zł] (= 2 x 3)**
1	2	3	4
Nakładki na wodomierze	4500		

b) **usługa telemetryczna**: koszt całkowity należy obliczyć w oparciu o jednostkową stawkę **miesięcznej** opłaty abonamentowej za **1 nakładkę**, przyjmując **36-miesięczny** okres świadczenia usługi, która powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z transmisją danych z nakładki do systemu informatycznego:

Wyszczególnienie	**Liczba nakładek**	**Liczba miesięcy świadczenia usługi**	**Cena jednostkowa netto [zł]**	**Wartość netto [zł] (=2 x 3 x 4)**
1	2	3	4	5
Usługa telemetryczna	4500	36		

c) **system informatyczny (cena obejmuje wszelkie koszty związane z wdrożeniem i utrzymaniem systemu, w tym szkolenia pracowników i wsparcie techniczne)**:

Wyszczególnienie	**Liczba sztuk**	**Wartość netto [zł]**
System informatyczny (opłata jednorazowa)	1	

4) na wykonany przedmiot zamówienia udzielam(y) ……. lat(a) **gwarancji jakości** (**minimum 3 lata, maksimum 5 lat**),
5) termin płatności wystawianych przeze mnie (nas) faktur będzie wynosił **30 dni**,
6) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni,
7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia,
8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. XIII IDW,
9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][4],
10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
11) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[5]:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][6]:

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

13) Wadium wniesiono w dniu..... w formie.....

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Jednocześnie poinformowałem ww. osoby o tym, iż odbiorcą ich danych będzie Zamawiający.

5. Podpis(y):

[4] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[5] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[6] Wykonawca usuwa niepotrzebne.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na zadanie pn.:

„System zdalnego odczytu wodomierzy”

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„System zdalnego odczytu wodomierzy” dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2a: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na zadanie pn.:

„System zdalnego odczytu wodomierzy”

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia p.n. „*System zdalnego odczytu wodomierzy*”, ponieważ w stosunku do mnie(nas) nie zachodzą niżej wymienione przesłanki
mówiące o tym, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są:

1) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółce nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2) wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) wykonawcy, którzy uczestniczyli bezpośrednio w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
5) wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
6) wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7) wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert;
8) wykonawcy powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3: Wzór wykazu dostaw

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie pn.:

„System zdalnego odczytu wodomierzy”

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE
Wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy

L.p.	Nazwa Przedsięwzięcia	Wartość w PLN netto	Opis wykonanych dostaw, w tym **informacja czy system działa autonomicznie (bez udziału inkasentów w terenie)**	Data wykonania		Miejsce wykonania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu	Nazwa wykonawcy
				Początek (data)	Zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

UWAGA - Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami j i prawidłowo ukończone.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4: Opis proponowanej technologii
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie pn.:

„*System zdalnego odczytu wodomierzy*”

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OPIS PROPONOWANEJ TECHNOLOGII
(opis powinien zawierać architekturę systemu, krótką charakterystykę proponowanych urządzeń, opis technologii komunikacji)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data