Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki
Polska

tel. +48 67 254 01 63
www.pk-wronki.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **09 / DT / 2018**

PKWronki
www.pk-wronki.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

CZĘŚĆ I:
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

dla postępowania

prowadzonego w trybie rozeznania rynku na podstawie *Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., nr 16, poz. 93 ze zm.)

na usługi pn.:

„*Opracowanie dokumentacji projektowej remontu stacji uzdatniania wody w Pożarowie, gm. Wronki*”

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Oznaczenie Części	Nazwa Części
Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
Część II	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia (Kontrakt).
Część III	Dokumentacja Zamawiającego (Załączniki).

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego. 4
II. Definicje i skróty. 4
III. Tryb udzielania zamówienia. 4
IV. Opis przedmiotu zamówienia. 5
V. Zamówienia częściowe. 7
VI. Zamówienia uzupełniające. 7
VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. 7
VIII. Termin wykonania zamówienia. 7
IX. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu oceny spełniania warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 7
X. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania. 8
XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 8
XII. Wadium. 9
XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 9
XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. 11
XV. Opis sposobu przygotowania oferty. 11
XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 13
XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 13
XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert. 14
XIX. Termin związania ofertą. 14
XX. Opis sposobu obliczenia ceny. 14
XXI. Kryteria oceny ofert. 14
XXII. Tryb oceny ofert. 15
XXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 16
XXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 16
XXV. Podwykonawstwo. 16
XXVI. Wykaz załączników do niniejszej IDW. 16

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: **Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach**
Adres: **ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 WRONKI**
Regon: **570524279**
NIP: **763 000 36 24**
Telefon: **+48 67 254 01 63**
Faks: **+48 67 254 56 50**
Strona www: **www.pk-wronki.pl**
Kraj: **Polska**
Województwo: **wielkopolskie**
Numer KRS 0000183866, Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Osoba do kontaktu: Maciej Pospieszny telefon: +48 668 515 974, e-mail: m.pospieszny@pkwronki.pl.

II. Definicje i skróty.

Na potrzeby niniejszej IDW wprowadza się następujące definicje i skróty:

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

Konsorcjum – stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Lider konsorcjum – oznacza jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu. W szczególności lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdej z osobna.

„SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia.

„IDW” - Instrukcja dla Wykonawców.

„u.p.z.p.” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

III. Tryb udzielania zamówienia.

Do postępowania stosuje się „*Regulamin udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych”* oraz Kodeks cywilny. Zamówienie udzielane jest w trybie „rozeznania rynku”.

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ zgodnie z art. 133 ust. 1 tejże ustawy wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty

443.000,00 euro dla usług (zamówienia sektorowe), co oznacza, iż nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (art. 133 ust. 1 ustawy Pzp).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania remontu stacji uzdatniania wody w miejscowości Pożarowo, gm. Wronki. Stacja zlokalizowana jest w miejscowości Pożarowo, gm. Wronki, na działce nr 18/2 (obręb Pożarowo).

2. Projekt modernizacji stacji uzdatniania wody ma obejmować w szczególności:

a) modernizację istniejących ujęć – 2 studni głębinowych: wymiana rurociągów tłocznych i pomp, głowic studni i obudów,

b) kompleksowy remont budynku wewnątrz i na zewnątrz,

c) modernizację technologii uzdatniania poprzez demontaż istniejących urządzeń i wymianę wszystkich urządzeń na nowe,

d) likwidację podziemnych zbiorników wody uzdatnionej i wymianę na nadziemne stojące,

e) budowę nowej instalacji elektrycznej na zewnątrz budynku i wewnątrz, układu sterowania i automatyki, w tym włączenie do eksploatowanego przez Zamawiającego systemu SCADA – TelWin firmy Tel-Ster, wyposażenie stacji w agregat prądotwórczy z systemem automatycznego rozruchu w przypadku zaniku zasilania,

f) zagospodarowanie terenu – zieleń, utwardzenie terenu, wymiana ogrodzenia, wymiana rurociągów na terenie stacji uzdatniania,

g) projekt instalacji fotowoltaicznej o mocy do 40 kW (jako osobne opracowanie),

3. Zamawiający posiada aktualne pozwolenie wodno-prawne dla tego ujęcia.

4. Wykonawca będzie dysponował do projektowania Robót zespołem doświadczonych projektantów, posiadających wymagane Prawem Budowlanym odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, należących do odpowiednich organizacji samorządu zawodowego oraz kompetentny personel pomocniczy.

5. Zakres zamówienia obejmuje:

a) wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy lub budowlano-wykonawczy w pełnym zakresie, opracowany zgodnie z wymaganiami prawa i z uwzględnieniem warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, jak również w wymaganiach Zamawiającego i inne opracowania wymagane dla uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów i uzgodnień,

b) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych,

c) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego i przedmiaru robót do celów przetargowych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów związanych,

d) inwentaryzację terenu, budynku stacji i wykonanie od podstaw w technice komputerowej czytelnej mapy do celów projektowych (powierzchnia terenu stacji: ok. 2800 m^2),

e) wykonanie koniecznych badań i sprawdzeń hydrogeologicznych – sprawdzenie aktualnej wydajności studni głębinowych i odpowiedni dobór pomp głębinowych, wykonanie badań wody surowej w niezbędnym zakresie,

f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji i innych dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami, potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę. W tym - jeśli okażą się konieczne - m.in.: decyzji środowiskowych, pozwoleń wodno-prawnych, pozwoleń na wycinkę drzew i krzewów. Koszt wszelkich uzgodnień i opłat administracyjnych ponosi Wykonawca,

g) udział projektantów w naradach w siedzibie Zamawiającego podczas procesu projektowania. Przewiduje się nie więcej niż 1 spotkanie w miesiącu.

h) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- kompletny projekt budowlano-wykonawczy wraz z planem BIOZ – 6 egz. + wersja elektroniczna na nośniku CD/DVD w formacie pdf, docx i dwg,
- kosztorys ofertowy - 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie PDF i .ath,
- kosztorys inwestorski - 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie PDF i ath. ,
- przedmiar robót – 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie PDF i .ath,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz. + wersja elektroniczna w formacie edytowalnym docx i w PDF,
- osobny projekt instalacji fotowoltaicznej o mocy do 40 kW współpracującej z instalacją elektryczną stacji uzdatniania oraz siecią energetyczną (6 egz.), wraz z osobnym kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną (po 2 egz.) i uzyskanie pozwolenia na budowę na ten zakres bądź zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę i brak sprzeciwu odpowiedniego organu,

i) złożenie wniosku i uzyskanie w imieniu zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,

j) przekazanie kompletu praw autorskich do wykonanych dokumentów na rzecz Zamawiającego,

k) udział projektantów w naradach w siedzibie Zamawiającego podczas realizacji zamówienia. Przewiduje się nie więcej niż 1 spotkanie w miesiącu.

6. Uwagi ogólne dotyczące dokumentacji :

Dokumentację projektową należy opracować w szczególności zgodnie z:

- Ustawą Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 1332, z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 1129, z późn. zm.),
- Ustawą Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1566, późniejszymi zmianami),
- Ustawą Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 519 z późniejszymi zmianami).

Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja nie powinna zawierać nazw własnych, znaków towarów, patentów lub pochodzenia zastosowanych znaków towarów, patentów lub pochodzenia zastosowanych materiałów i urządzeń (celem zachowania zgodności z wymogami Prawa zamówień publicznych).

Kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy i przedmiar robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389).

Jakość wody wprowadzanej do sieci ze stacji wodociągowej musi odpowiadać Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017 poz. 2294).

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do dnia **30 listopada 2018 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu oceny spełniania warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   - posiadania wiedzy i doświadczenia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków jest następujący:
   1) **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie)**

      Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej:

- 2 zamówień, których przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy/modernizacji stacji uzdatniania wody o wydajności godzinowej maksymalnej co najmniej **Qh max = 100 m^3/h.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie wykonane.

Dowody należytego wykonania zamówienia powinny mieć postać referencji

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zawierały co najmniej:

a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, których dokumenty dotyczą,
b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie, ,
c. wskazanie zakresu zamówienia,
d. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
e. wskazanie miejsca wykonania,
f. opinię podmiotu wskazanego powyżej w lit. b stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie.

3. Ponadto, w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW, **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

X. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawców następujących dokumentów:

   1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczeniu z powodu niespełniania warunków nie później niż na dzień składania ofert.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające

spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX i X IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
   1) przyjętą formę prawną,
   2) określenie który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
   3) określenie czasu trwania konsorcjum uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmię,
   4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców w zakresie realizowanego zamówienia, w tym za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   5) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

XII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dla każdego zadania..

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. we Wronkach 35 1240 3754 1111 0000 4372 7591

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowych wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży najpóźniej na **3 dni** przed podpisaniem umowy proponowany wzór dokumentu gwarancji. **Termin płatności w dokumencie gwarancji nie może być dłuższy niż 15 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzenia własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji. Sądem miejscowo właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle gwarancji będzie sąd właściwym dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja nie może zawierać zapisów ograniczających Zamawiającego w dokonywaniu cesji wierzytelności z tytułu gwarancji**.

6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać w szczególności następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- **100%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (wyłączając pełnienie nadzoru autorskiego),

XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich PLN.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty **muszą być podpisane przez wszystkie te osoby**.
4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania **musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu w formie pisemnej** w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pismem drukowanym.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, przygotowanych na podstawie załączonych do niniejszej IDW wzorów.
4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt XV.1.4) IDW w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie **oryginału**. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
   b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
   c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW,
   d) Wykaz wykonanych zamówień sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały należycie wykonane,
   e) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
   f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
   g) **Pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszej IDW,

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jednakże Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej:
- nazwy firmy oraz adresu wykonawcy
- ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności zawartych w ofercie.

W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
e) zawiera błędy w wyliczeniu ceny,
f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Maciej Pospieszny, tel. 668 515 974**, e-mail: **m.pospieszny@pkwronki.pl** w dni robocze (poniedziałek – piątek) od godz. 7.00 do 15.00.

XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 Wronki, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**04.04.2018 r.**	**do godz.**	**10:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach
ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki

Oferta w postępowaniu na usługę pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej remontu stacji uzdatniania wody w Pożarowie, gm. Wronki

nr ref. 09/DT/2018

Nie otwierać przed dniem: 04.04.2018r., godz. 10:15.

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 Wronki, w sali konferencyjnej,

w dniu	**04.04.2018. r.**	**o godz.**	**10:15**

XIX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie ceną **ryczałtową** i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty jest kwotą wymienioną w Formularzu Oferty. Podatek VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, dotyczącymi stawek VAT, na dzień wystawienia faktury VAT.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (tj. w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia).

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W odniesieniu do ceny całkowitej (ryczałtowej - brutto) Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia, bez względu na sposób jej obliczenia.

   Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie usług projektowych objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie.

XXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert jest **cena**.
3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zasady oceny kryterium "Cena" (C):
   W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

   Pi (C) = (Cmin / Ci) x 100,

   gdzie:
   Pi(C) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
   C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
   Ci - cena oferty "i";
   Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: 100.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2) Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1) zostanie zawarta w formie pisemnej**;**
   2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
   5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt XI.3 IDW.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określił warunki takiej zmiany w Części II SIWZ.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XIII IDW.

XXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail do kontaktu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dni pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godzinach 7^{00}-15^{00}.
4. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te informacje, które dotrą do Zamawiającego na podany w IDW numer faksu i adres.

XXV. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXVI. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych zamówień.

Załącznik nr 1: Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA OFERTY

Na usługi p.n.:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 09/DT/2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[1]:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3) ryczałtowa cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

wraz z podatkiem VAT (brutto zł):	……..…… (słownie: ……..……)
w tym cena bez podatku VAT (**netto zł**):	……..…… (słownie: ……..……)
oraz należny podatek **VAT** w wysokości (**zł**):	……..…… (słownie: ……..……)

[1] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

4) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni,

5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia, przedstawione w Części II SIWZ,

6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. XIII IDW,

7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][2],

8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

9) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[3]:

L.p.	**Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji**	**Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)**	
		od	**do**
a)			
b)			

10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][4]:

L.p.	**Nazwa części zamówienia**
a)	
b)	

5. Podpis(y):

L.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)**	**Miejscowość i data**
1)					
2)					

[2] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[3] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[4] Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<u>Załącznik nr 2</u>: Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 09/DT/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„*Opracowanie dokumentacji projektowej remontu stacji uzdatniania wody w Pożarowie, gm. Wronki*”

dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2a: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 09/DT/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia p.n.
„*Opracowanie dokumentacji projektowej remontu stacji uzdatniania wody w Pożarowie, gm. Wronki*”
ponieważ w stosunku do mnie(nas) nie zachodzą niżej wymienione przesłanki mówiące o tym, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są:

1) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółce nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2) wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,

   z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) wykonawcy, którzy uczestniczyli bezpośrednio w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
5) wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
6) wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7) wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3: Wzór wykazu wykonanych zamówień.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 09/DT/2018

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi projektowe:

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce wykonania	Przedmiot zamówienia, w tym wydajność stacji Qhmax	Data wykonania		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy[5]
			początek (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)		
1.		…… Qhmax = ……				
2.		…… Qhmax = ……				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli powyżej zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

PODPIS:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

[5] Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.