Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki
Polska

tel. +48 67 254 01 63
www.pk-wronki.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/03/DT/2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

CZĘŚĆ I:
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z *Regulaminem udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny

na zamówienie pn.:

„System zdalnego odczytu wodomierzy”

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Oznaczenie Części	Nazwa Części
Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego. 4
II. Definicje i skróty. 4
III. Tryb udzielania zamówienia. 4
IV. Opis przedmiotu zamówienia. 5
V. Zamówienia częściowe. 5
VI. Zamówienia uzupełniające. 5
VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. 5
VIII. Termin wykonania zamówienia. 5
IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 5
X. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania. 7
XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 8
XII. Wadium. 8
XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 10
XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. 12
XV. Opis sposobu przygotowania oferty. 12
XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 14
XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 14
XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert. 15
XIX. Termin związania ofertą. 15
XX. Opis sposobu obliczania ceny. 15
XXI. Kryteria oceny ofert. 16
XXII. Tryb oceny ofert. 17
XXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 18
XXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 18
XXV. Podwykonawstwo. 19
XXVI. Wykaz załączników do niniejszej IDW. 19

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa:	**Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach**
Adres:	**ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 WRONKI**
Regon:	**570524279**
NIP:	**763 000 36 24**
Telefon:	**+48 67 254 0163**
Fax:	**+48 67 254 0163 wew. 119**
Strona www:	**www.pk-wronki.pl**
Kraj:	**Polska**
Województwo:	**wielkopolskie**

Numer KRS 0000183866, Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

II. Definicje i skróty.

Na potrzeby niniejszej IDW wprowadza się następujące definicje i skróty:

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

Konsorcjum – stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Lider konsorcjum – oznacza jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu. W szczególności lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdej z osobna.

„SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia.

„IDW” - Instrukcja dla Wykonawców.

„upzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

III. Tryb udzielania zamówienia.

Do postępowania stosuje się *Regulamin udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* (zw. dalej „*Regulaminem udzielania zamówień*”) oraz Kodeks cywilny.

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ zgodnie z art. 133 ust. 1 tejże ustawy wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 443.000,00 euro dla dostaw lub usług (zamówienia sektorowe), co oznacza, iż nie mają zastosowania przepisy ustawy *upzp*.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa i utrzymanie systemu zdalnego odczytu wodomierzy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Części II SIWZ: ***Opisie przedmiotu zamówienia***.

Kody CPV:
38421100-3 Wodomierze
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie :

- Dostawa systemu i nakładek na wodomierze do dnia **31.12.2020 r.**
- Usługa przesyłu danych do dnia **31.12.2021r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   a) posiadania wiedzy i doświadczenia,
   b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

   W tym celu wykonawca winien załączyć oświadczenie złożone na **załączniku nr 2** do niniejszej IDW SIWZ.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków jest następujący:
   1) **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie):
      - **wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej:**

dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami i prawidłowo ukończone. Przez najważniejsze dostawy zamawiający rozumie wdrożenie i dostawy odpowiadające swoim rodzajem, zakresem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia jednak nie mniej niż 1000 szt. urządzeń do odczytu i przesyłu danych przez sieć GSM dla każdego zadania.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych dostaw z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane przez Wykonawcę dostawy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami i prawidłowo ukończone.

2) **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej** będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*):

   a) Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **250.000,00 PLN**.
   (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie warunku, ale oceniane będzie łączne spełnienie niniejszego warunku).

      W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

   b) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN.**

      W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć **opłaconą polisę** a w przypadku jej braku - inny dokument, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki.

3) Ponadto, w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW, **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**.

X. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawców następujących dokumentów:

   1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

   2) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

   3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

   4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,

   5) aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego dotyczącej Wykonawcy** wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

   1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
      b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie potwierdzenia niekaralności wskazanym powyżej.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczeniu z powodu niespełniania warunków **nie później niż na dzień składania ofert.**

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX i X IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
   1) przyjętą formę prawną,
   2) określenie który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
   3) określenie czasu trwania konsorcjum uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmię,
   4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców w zakresie realizowanego zamówienia, w tym za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   5) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

XII. Wadium.

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji,
   e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

      - „Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez specyfikację przetargową lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w §6 ust. 14 Regulaminu udzielania zamówień, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

      lub że:

      - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - ***odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub***
      - ***nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub***
      - ***zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;***

3) Postanowienia pkt XII.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. XII.2.1) b) i XII.2.1) e).

Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

   Bank Pekao S.A. we Wronkach 35 1240 3754 1111 0000 4372 7591
   Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w tytule przelewu należy wpisać**:**

„System zdalnego odczytu wodomierzy.”

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie spółki Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki, poprzez **dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.**

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew **przed upływem terminu składania ofert.**

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym, do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych poniżej:

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez specyfikację przetargową lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w §6 ust. 14 Regulaminu udzielania zamówień, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w zakresie gwarancji jakości).

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania **przed podpisaniem umowy**.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.) .
2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

   Bank Pekao S.A. we Wronkach 35 1240 3754 1111 0000 4372 7591

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowych wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży najpóźniej na **3 dni** przed podpisaniem umowy proponowany wzór dokumentu gwarancji. Termin płatności w dokumencie gwarancji nie może być dłuższy niż **15 dni**. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzenia własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji. Sądem miejscowo właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle gwarancji będzie sąd właściwym dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja nie może zawierać zapisów ograniczających Zamawiającego w dokonywaniu cesji wierzytelności z tytułu gwarancji.
6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treści pkt. XII.2.2) IDW.
7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Datą należytego wykonania

zamówienia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego **protokołu odbioru końcowego.**

- **30%** wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **15 dni** od upływu terminu gwarancji jakości.

XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotych polskich PLN.**
W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty **muszą być podpisane przez wszystkie te osoby**.
4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania **musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu w formie pisemnej** w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie pismem drukowanym.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, przygotowanych na podstawie załączonych do niniejszej IDW wzorów.
4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt XV.1.4) IDW w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie **oryginału**. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:
   a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
   b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
   c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW,
   d) Wykaz wykonanych zamówień sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały należycie wykonane,
   e) Wykaz cen sporzadzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4a** do niniejszej IDW,
   f) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
   g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

h) Dowód wniesienia **wadium**,
i) **Pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszej IDW,

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3) Na treść oferty składają się wyłącznie dokumenty wymagane przez IDW. Wszelkie pozostałe dokumenty, które nie są wymagane, a zostaną dołączone do oferty przez Wykonawcę, nie wpływają na zakres oferty i nie stanowią jej treści.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jednakże Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej:
- nazwy firmy oraz adresu wykonawcy,
- ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności zawartych w ofercie.

W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z regulaminem udzielania zamówień,
b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Maciej Pospieszny, tel. +48 668 515 974
w dni robocze (poniedziałek – piątek) od godz. 7.00 do 15.00.
e-mail: m.pospieszny@pkwronki.pl

XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 Wronki, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**28.02.2018 r.**	**do godz.**	**10:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach

ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki

Oferta w postępowaniu na usługę pn.:

„System zdalnego odczytu wodomierzy."

Nie otwierać przed dniem: 28.02.2018 r., godz.10:15.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64 – 510 Wronki, w sali konferencyjnej,

w dniu	**28.02.2018 r.**	**o godz.**	**10:15**

XIX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IDW SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Podatek VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, dotyczącymi stawek VAT, na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej IDW SIWZ (wzorze umowy).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wystawiając fakturę wykonawca będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT, tj., zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium wyboru ofert będzie:

LP.

KRYTERIUM

RANGA

WAGA

Kryterium A : Cena za zamawiane urządzenia:

- Ranga : 50 %
- Waga : 50 pkt

Kryterium B: Cena za usługę telekomunikacyjną za wszystkie zamawiane urządzenia w okresie 12 miesięcy:

- Ranga: 20%
- Waga: 20 pkt

Kryterium C : Cena za system – jednorazowa opłata:

- Ranga: 15%
- Waga: 15 pkt

Kryterium D: Okres gwarancji w miesiącach (minimum 24 miesiące, maksimum 120 miesięcy):

- Ranga: 15 %
- Waga: 15 pkt

SUMA punktów = A+B+C+D

1) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium A : Cena za zamawiane urządzenia:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

2) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium B : Cena za usługę telekomunikacyjną za wszystkie zamawiane urządzenia w okresie 12 miesięcy:

$$B = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

3) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium C: Cena za system – jednorazowa opłata:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 15 \text{ pkt}$$

4) sposób wyliczenia punktacji dla kryterium D : Okres gwarancji w miesiącach (minimum 24 miesiące, maksimum 120 miesięcy):

$$D = \frac{\text{ilość miesięcy z oferty badanej}}{\text{największa ilość miesięcy ze złożonych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej (łączna ilość punktów A + B + C + D).

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

   a) oczywiste omyłki pisarskie,

   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
   2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
   5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt XI.3 IDW.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określił warunki takiej zmiany w załączniku nr 4 SIWZ (wzorze umowy).
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 4 niniejszej SIWZ (wzorze umowy).
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt **XIII** IDW.
6. Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, zgodnie z którym prowadzone jest niniejsze postępowanie, **nie jest dopuszczalne** powoływanie się na potencjał innych podmiotów celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (co nie wyklucza możliwości wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia).

XXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów pocztą elektroniczną e-mail (na adres: m.pospieszny@pkwronki.pl) - z wyjątkiem dokumentów, które należy dostarczyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dni pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godzinach 7^{00}-15^{00}.
5. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te informacje, które dotrą do Zamawiającego na podany powyżej adres e-mail i adres pocztowy.

XXV. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXVI. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia
5.	Załącznik nr 4	Projekt umowy

Załącznik nr 1:

Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na zadanie pn.:

„*System zdalnego odczytu wodomierzy*”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[1]:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adrese-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi zgodnie z wymogami SIWZ wynosi :

[1] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

a. Cena całkowita za zamawiane urządzenia :

..... PLN

(słownie: .....)

w tym:

cena bez podatku VAT ..... PLN

(słownie: .....)

oraz należny podatek VAT w wysokości ..... PLN

(słownie: .....)

b. Cena całkowita za usługę telekomunikacyjną za wszystkie zamawiane urządzenia w okresie 12 miesięcy:

..... PLN

(słownie: .....)

w tym:

cena bez podatku VAT ..... PLN

(słownie: .....)

oraz należny podatek VAT w wysokości ..... PLN

(słownie: .....)

c. Cena całkowita za system – jednorazowa opłata

..... PLN

(słownie: .....)

w tym:

cena bez podatku VAT ..... PLN

(słownie: .....)

oraz należny podatek VAT w wysokości ..... PLN

(słownie: .....)

d. Okres gwarancji w miesiącach (minimum 24 miesiące, maksimum 120 miesięcy) :

……..

4) termin płatności wystawianych przeze mnie (nas) faktur będzie wynosił 30 dni,
5) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni,
6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia, przedstawiony w Załączniku nr 4 do Części I IDW SIWZ,
7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez

Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. XIII IDW,

8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][2],
9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
10) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[3]:

L.p.	**Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji**	**Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)**	
		od	**do**
a)			
b)			

11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][4]:

L.p.	**Nazwa części zamówienia**
a)	
b)	

12) Wadium wniesiono w dniu..... w formie.....

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

[2] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[3] Wykonawca usuwa niepotrzebne.
[4] Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Na zadanie pn.:

„System zdalnego odczytu wodomierzy."

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„System zdalnego odczytu wodomierzy" dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2a: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Na zadanie pn.:

„System zdalnego odczytu wodomierzy”

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia p.n. „System zdalnego odczytu wodomierzy”, ponieważ w stosunku do mnie(nas) nie zachodzą niżej wymienione przesłanki
mówiące o tym, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są:

1) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółce nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2) wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) wykonawcy, którzy uczestniczyli bezpośrednio w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
5) wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
6) wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7) wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert;
8) wykonawcy powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3: Wzór wykazu dostaw

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na zadanie pn.:

„System zdalnego odczytu wodomierzy”

ZAMAWIAJĄCY:
Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wronkach
ul. Ratuszowa 3
64-510 Wronki

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE
Wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy

L.p.	Nazwa Przedsięwzięcia	Wartość w PLN netto	Opis wykonanych robót	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu	Nazwa wykonawcy
				Początek (data)	Zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

UWAGA - Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami j i prawidłowo ukończone.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4: Wzór umowy

U M O W A nr …….. / 2018

zawarta we Wronkach w dniu ……..……., pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunalnym spółka z ograniczą odpowiedzialnością we Wronkach z siedzibą we Wronkach przy ul. Ratuszowej 3, 64-510 Wronki, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000183866, kapitał zakładowy 36 621 800,00 zł wpłacony w całości, REGON: 570524279, NIP: 763-000-36-24 (zwanym w dalszej części: „ZAMAWIAJĄCYM") – reprezentowanym przez:

Rafała Zimny – Prezesa Zarządu,

a

……, przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod nazwą …… z siedzibą……., . NIP ……., REGON ……..
zwanym dalej „**Wykonawcą"**

w wyniku udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z *Regulaminem udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* oraz *ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny*.

na usługę pn.
„System zdalnego odczytu wodomierzy"

o treści następującej:

§1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i utrzymanie „Systemu zdalnego odczytu wodomierzy" składającego się z :

- Urządzeń do odczytu stanu wodomierza i bezpośredniego przesyłu danych do systemu informatycznego w ilości 4 500 szt.,
- Usługi telekomunikacyjna w ilości 4 500 szt., która powinna zapewnić łączność miedzy urządzeniem zamontowanym na wodomierzu, a systemem informatycznym z wykorzystaniem sieci GSM,
- Systemu informatycznego zapewniającego przetwarzanie, rejestrowanie, archiwizowanie i przekazywanie na potrzeby Zamawiającego danych odczytanych z wodomierzy.

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się w okresie:
   1) od 01.04.2018 r. do 31.12.2020 r. do dostarczania systemu zdalnego odczytu wodomierzy oraz modułów do transmisji danych,
   2) od 01.04.2018 r. do 31.05.2018 r. do dostarczenia systemu informatycznego do zdalnych odczytów oraz do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi ww. systemu,

3) od 31.05.2018 r. do 31.12.2021 r. do świadczenia usługi telekomunikacyjnej przesyłu danych na terenie miasta i gminy Wronki z wykorzystaniem jednego lub kilku standardów telefonii komórkowych takich jak: GSM, GPRS, SMS.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr … do Umowy.

§2.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wykazany został w §1. ust. 3 Umowy.
2. Wykonawca dostarczy elementy systemu odczytu wodomierzy własnym transportem, na swój koszt oraz swoje ryzyko w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
3. Wymieniony w §1. Umowy system wraz z modułami będzie dostarczany na podstawie pisemnych zleceń tzw. zamówień częściowych (zwane dalej „**Zamówieniami częściowymi**”) składanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez okres trwania Umowy.
4. Pierwsza partia nakładek zdalnego odczytu będzie dostarczona w 2018 r., jednak nie później niż do dnia 31.05.2018 r.
5. W zamówieniach częściowych, Zamawiający zobowiązany jest określić terminy dostawy, rodzaj oraz ilość zamawianych elementów systemu zdalnego odczytu wodomierzy, a także osobę odpowiedzialną za ich odbiór. Harmongram dostaw nakładek zdalnego odczytu zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą. Harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr … do Umowy.
6. Dostarczane elementy systemu zdalnego odczytu wodomierzy powinny posiadać parametry określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr … do Umowy, ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr … do Umowy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr … do Umowy. Wykonawca i Zamawiający zgodnie postanawiają, że załączniki wskazane w zdaniu poprzednim stanowią integralną część Umowy.
7. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi dostarczanych urządzeń i technologii.
8. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości nakładek na wodomierze niż ilość szacunkowa określona zgodnie z §1. Umowy, nie rodzi dla Wykonawcy żadnych roszczeń, w tym o uzupełniające zamówienia bądź dodatkowe wynagrodzenie. W takim przypadku Zamawiający dokona zapłaty za rzeczywiście dostarczone nakładki za wodomierze w oparciu o koszt jednostkowy podany w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr … do Umowy.

§3.

1. Ustala się następujące terminy realizacji poszczególnych Zamówień częściowych dotyczących umowy:
   1) termin dostawy nakładek na wodomierze wraz z modułami zdalnego odczytu wodomierzy – w ciągu 14 dni od daty doręczenia zlecenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji systemu zdalnego odczytu wodomierzy nastąpi po dostawie elementów wymienionych w §3. ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z montażu, demontażu i konfiguracji nakładek do 31.05.2018r.

4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego (maksymalnie 10 pracowników), w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w zakresie montażu i użytkowania dostarczonych przez Wykonawcę materiałów/urządzeń/oprogramowania.
5. Przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego powinno być przeprowadzone w taki sposób aby pracownik Zamawiającego mógł w sposób samodzielny i poprawny zamontować, zdemontować bez potrzeby wezwania Wykonawcy, nie tracąc przy tym gwarancji.
6. Wykonawca przeprowadzi nieodpłatne szkolenie dotyczące obsługi systemu z podziałem na administratora w wymiarze 8 godzin oraz użytkowników w wymiarze 8 godzin w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 7 do 15 w dniach roboczych, w terminach ustalonych z Zamawiającym.
7. Wykonawca powinien posiadać kompetencje tworzenia kont nowych użytkowników i zarządzania ich uprawnieniami. Zamawiający powinien mieć możliwość przeglądu danych tekstowych, graficznych i tworzenia raportów i zestawień.
8. Po zakończeniu nieodpłatnych szkoleń sporządzony zostanie protokół, w którym pracownicy Zamawiającego potwierdzą, że zostali przeszkoleni w zakresie wskazanym w ust. 8 powyżej.
9. Koszty ww. szkoleń muszą być zawarte w ofercie Wykonawcy. Z tytułu przeprowadzonych przez Wykonawcę szkoleń, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Na polecenie Zamawiającego, Wykonawca w cenie oferty przeprowadzi dodatkowe nieodpłatne szkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w okresie trwania gwarancji w wymiarze wskazanym w §3. ust. 6 Umowy.

§4.

1. Z ramienia Zamawiającego osobą do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu Umowy jest Maciej Pospieszny.
2. Koordynatorem dostaw z ramienia Wykonawcy jest ……..……

§5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za szkody powstałe wskutek niewłaściwej realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
3. Zamawiający oraz Wykonawca zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje umowne prawo potrącenia. W przypadku powstania szkody przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo potrącić wartość poniesionej szkody z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy, które będzie wynika z wystawionej faktury VAT.

§6.

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy.
2. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy, cena za realizację całego przedmiotu Umowy została ustalona na kwotę:
   ……. złotych netto (słownie: …….. zł), tj.
   ……. złotych brutto (słownie: ……. zł) w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Zapłata będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy po podpisaniu Umowy, zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT obejmującej stawkę podatku, obowiązującą w chwili wystawienia faktury VAT. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonane w trybie opisanym w zdaniu poprzednim będzie wymagała sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1. Umowy następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych za wykonanie:
   1) pierwszej dostawy nakładek, wdrożenia i uruchomienia programu oraz przeszkolenie pracowników;
   2) zgodnie z harmonogramem dostaw oraz za usługę telekomunikacyjną.
6. Podstawą wystawienia faktur częściowych za wykonanie zadań wskazanych w ust. 5 powyżej będzie sporządzenie przez Strony protokołu odbioru częściowego, który zostanie podpisany przez Strony oraz nie będzie zawierał zastrzeżeń co do wykonanej części przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7.

1. Wykonawca udziela ……. (wg oferty) gwarancji na dostarczony system, której okres liczony jest od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Protokół winien zostać podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy po prawidłowej instalacji, konfiguracji, wdrożeniu dostarczonego systemu, przekazaniu m.in. wszystkich licencji, dokumentów, dokumentacji technicznych, instrukcji, umów, kart gwarancyjnych w szczególności opisanych w niniejszym dokumencie oraz po przeprowadzeniu szkoleń;
2. Na okres gwarancji ulegają przedłużeniu również uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, również w stosunku do wszelkich utworów, wchodzących w skład przedmiotu umowy
3. Wszystkie awarie, usterki oraz wady ujawnione, które wystąpią w trakcie realizacji, przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, Wykonawca usunie własnym kosztem i staraniem.
4. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne dla wszystkich dostarczonych urządzeń wchodzących w skład systemu.
5. Karta gwarancyjna powinna dokumentować historię napraw urządzenia oraz informować o pozostałym okresie gwarancji.
6. Okres gwarancji każdego urządzenia ulega przedłużeniu o czas jego naprawy. Wymiana poszczególnego urządzenia z powodu jego wady powoduje odnowienie okresu gwarancyjnego. Wymiana nakładki w okresie gwarantowanym dla całego systemu nie powoduje odnowienia okresu gwarancyjnego dla tej poszczególnej nakładki;
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w okresie gwarancji bezusterkowe działanie nakładek i systemu niezbędnego do obsługi nakładek i innych urządzeń oraz odczytanych danych, wynikających w szczególności z wprowadzenia ich uaktualnionych wersji oraz ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Zgłoszenie reklamacji następuje telefonicznie, faxem lub pocztą e-mail. Dla celów potwierdzenia przekazania zgłoszenia telefonicznie, Wykonawca będzie je potwierdzał również w formie faxu lub wiadomości e-mail. W przypadku wysłania przez Zamawiającego wiadomości na adres poczty elektronicznej lub pod numer faxu – w

przypadku braku jej zwrotnego potwierdzenia przez wykonawcę - wiadomość tę uznaje się za doręczoną Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym;

9. W przypadku ujawnienia wady nakładki lub innego urządzenia, Zamawiający samodzielnie dokona demontażu wadliwego urządzenia i odeśle do Wykonawcy na jego koszt. Podobnie naprawione/nowe ww. elementy będą odsyłane do Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Dla umożliwienia Zamawiającemu sprawnego samodzielnego dokonywania wymiany wadliwych nakładek lub zużytych baterii, Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy pozostawi do dyspozycji Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, nie mniej niż 20 nakładek
10. Demontaż/montaż nakładek lub innych urządzeń przez przeszkolonego pracownika Zamawiającego nie powoduje utraty gwarancji lub rękojmi na dane urządzenie;
11. Czas naprawy reklamowanych urządzeń pkt. 9, będzie wynosić maksymalnie 10 dni roboczych od dnia ich dostarczenia do Wykonawcy. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady reklamowanych elementów w okresie gwarancji leżą po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca w ciągu 48 godzin od momentu potwierdzenia zgłoszenia reklamacji usunie wadę systemu, bez względu na wysokość kosztów usunięcia wady.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy zdalnej systemu niezbędnego do obsługi nakładek i innych urządzeń oraz odczytanych danych.
14. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego na usunięcie wady Zamawiający może ją usunąć na koszt Wykonawcy, co uprawnia Zamawiającego do zlecenia wykonania prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady. Obciążenie nastąpi w wysokości kosztów usunięcia wady poniesionych przez Zamawiającego netto (bez podatku VAT).
15. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne oprogramowania nakładek i systemu niezbędnego do obsługi nakładek i innych urządzeń oraz odczytanych danych, zapewniając, że będą one funkcjonowały ściśle i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją techniczną.
16. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.

§8.

1. Wykonawca zapewni w cenie oferty, w okresie od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego do końca gwarancji usługi utrzymania systemu i wsparcie techniczne. Po zakończeniu powyższego okresu wsparcie techniczne będzie mogło być świadczone na podstawie odrębnej umowy serwisowej.
2. W ramach utrzymania systemu zakres prac obejmować będzie w szczególności:
    1) pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem systemu,
    2) konsultacje i prace programistyczne w zakresie użytkowania systemu niezbędnego do obsługi nakładek i innych urządzeń oraz odczytanych danych.
    3) monitorowanie pracy systemu i wprowadzanie modyfikacji zmierzających do optymalizacji pracy systemu.
3. Wszystkie zgłoszenia dot. utrzymania systemu będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo poprzez: fax, e-mail lub telefon. Dla celów potwierdzenia przekazania zgłoszenia telefonicznie, Wykonawca będzie je potwierdzał również w formie faxu lub wiadomości e-mail. W przypadku wysłania przez Zamawiającego wiadomości na adres poczty elektronicznej lub pod numer faxu – w przypadku braku jej zwrotnego potwierdzenia przez wykonawcę - wiadomość tę uznaje się za doręczoną Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym.
4. Wsparcie techniczne jest inicjowane przez rejestrację zgłoszenia jedną z wymienionych w pkt. 3 metod.

5. Czas, w jakim Wykonawca podejmie działania zmierzające do rozwiązania zgłoszenia dot. utrzymania systemu, określa się na nie dłuższy niż 4 godziny od momentu dokonania przez Zamawiającego prawidłowego zgłoszenia jedną z wymienionych w pkt. 3. metod. Czas ten obejmuje przyjęcie i analizę zgłoszenia oraz odpowiedź zwrotną do Zamawiającego. Wszelkie czynności w ramach utrzymania systemu wpływające na sposób działania systemu wymagać będzie akceptacji Zamawiającego oraz potwierdzenia usunięcia wady.
6. Bieg czasu przeznaczonego na podjęcie działań zmierzających do udzielenia wsparcia technicznego zostaje zawieszony na czas sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wsparcie techniczne świadczone będzie zdalnie bądź w siedzibie Zamawiającego, według wyboru Wykonawcy,
8. W okresie gwarancyjnym wymagającym utrzymania systemu Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego w przypadku świadczenia wsparcia technicznego w siedzibie Zamawiającego.

§9.

1. Strony Umowy stosować będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty całkowitej wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7. ust. 2 Umowy;
   2) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1. Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia z tytułu Zamówienia częściowego.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§10.

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, przenieść zobowiązań wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody wyrażonej pod rygorem nieważności przez Zamawiającego, scedować na osobę trzecią wynikającej z Umowy wierzytelności.

§11.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zakupu uzupełniającego do 30% wartości Umowy na zasadach określonych Umową.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu zawarcie Umowy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą. Taki charakter mają przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana osób

wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana osób pełniących funkcję kierownicze w ramach realizacji robót.

3. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się Protokół Negocjacji, biorąc pod uwagę w szczególności:
   1) opis zmiany,
   2) uzasadnienie zmiany,
   3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
   4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
   5) czas wykonania zmiany,
   6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

   1) **Zmiana terminu wykonania umowy** w przypadku:
      a) wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej lub podmioty trzecie, niezależne od stron umowy, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
      b) wystąpienia okoliczności związanych z wdrażaniem przedmiotu umowy, niezależnych od stron umowy, których doświadczony Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty,
      c) konieczności wprowadzenia modyfikacji w przyjętych rozwiązań technicznych obejmujących przedmiot umowy,
      d) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia w sytuacjach, o których mowa poniżej,

   2) **Zmiana zakresu rzeczowego** zamówienia, jest możliwa w przypadku:

      a) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
      b) w innych przypadkach podanych w Umowie,
      3) **Zmiana wysokości wynagrodzenia**, jest możliwa w przypadkach przewidzianych w umowie.
3. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany terminu zakończenia Umowy, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy od bieżącego wykonywania Umowy.

§12.

1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać

dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie, zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.

2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§13.

1. Wykonawca udzieli lub zapewni udzielenie wymaganych licencji na korzystanie ze specjalistycznego oprogramowania zarządzającego systemem zdalnego odczytu w zakresie wymaganym przedmiotem Umowy.
2. Koszty uzyskania licencji, o której mowa w ust. 1, w tym ewentualne wynagrodzenie podmiotów trzecich, ponosi Wykonawca.
3. Licencja musi być udzielona na czas nieoznaczony na minimum 2 stanowiska.

§14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części:
   1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
   2) zostanie ogłoszona upadłość bądź likwidacja firmy Wykonawcy, zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przekroczy termin dostawy określone w §1, §2 i §3.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia,
   2) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§15.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §7. ust. 2 Umowy, tj., w kwocie …….. złotych.
2. Brak wniesienia zabezpieczenia skutkuje nie zawarciem Umowy.

3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
   1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
   2) Nazwę Zamawiającego,
   3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
   4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
   - **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Datą należytego wykonania zamówienia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego **protokołu odbioru końcowego,**
   - **30%** wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **15 dni** od upływu terminu gwarancji jakości.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§16.

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Załącznikiem do Umowy jest oferta Wykonawcy i specyfikacja istotnych warunków zamówienia do przetargu w oparciu o który zawarta została Umowa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**